

Nota		Nivel	Capacidad Oral	Capacidad Escrita	Nivel Global
0	0.000 to 0.250	Principiante	El conocimiento de la lengua es demasiado bajo para poder evaluar este ámbito.	El conocimiento de la lengua es demasiado bajo para poder evaluar este ámbito.	La comunicación se reduce a algunas expresiones internacionales cortas y el recurso a herramientas lingüísticas es permanente.
0.5	0.260 to 0.750	Principiante con algunas nociones	Puede entender expresiones sencillas. Puede comprender fórmulas de cortesía. Puede entender el abecedario.	Puede redactar frases sencillas utilizando algunos verbos conocidos. Conoce uno o dos verbos semi-auxiliares (querer, poder, deber). Puede reconocer frases simples. Puede identificar palabras repetitivas.	La comunicación se reduce a algunas expresiones básicas. El uso de la palabra es demasiado lento para poder entablar una conversación. La traducción literal de palabras y expresiones da lugar a textos incorrectos. La utilización de los tiempos verbales y su uso no están todavía asimilados. Dudas ante las negaciones e interrogativos. Gran confusión con las preposiciones.
1	0.760 to 1.250	Pseudoprincipiante	Puede entender instrucciones sencillas relacionadas con el trabajo. Puede comprender fórmulas de cortesía. Puede comprender locuciones pero raramente frases completas.	Puede comprender documentos sencillos habituales en el marco profesional (fax, instrucciones, documentos técnicos...). Puede rellenar escritos limitados y repetitivos (e-mails, formularios...). Puede utilizar las formas negativas e interrogativas en presente.	La comunicación es limitada, los errores son frecuentes, la expresión es muy indecisa y el recurso al léxico o a compañeros es constante. Sigue habiendo demasiadas traducciones literales. La traducción palabra por palabra de estructuras lingüísticas no tiene equivalencia entre la lengua materna y la lengua estudiada.

1.5	1.260 to 1.750	Intermedio bajo	Puede comprender preguntas sencillas. Puede comprender y utilizar instrucciones de forma simple. Es capaz de formular preguntas sencillas y de dar una información por teléfono, que será después confirmada por escrito.	Puede comprender folletos técnicos y documentos profesionales. Puede utilizar algunos elementos habituales de la lengua. Puede leer un documento y ser capaz de extraer un elemento concreto cuando éste sea expresado en una frase sin ambigüedad.	La comunicación es posible pero con conocimientos básicos.
2	1.760 to 2.250	Intermedio	Puede captar globalmente situaciones comunes. Puede comprender instrucciones simples y precisas ligadas a su actividad. Puede comunicar con un interlocutor cuando se trata de un contexto conocido. Puede recibir o transmitir mensajes telefónicos.	Puede recibir y enviar e-mails y faxes. Puede captar el significado global de un correo. Nota: los tiempos verbales empleados son todavía limitados.	Buena transmisión de mensajes telefónicos si se preparan con antelación. Las llamadas generadas son de mejor calidad. Cuando la llamada recibida no es compleja y se trata de un tema habitual, se gestiona sin problema. En el caso de una llamada inesperada y/o específica, se presentan demasiados problemas para que la persona responda eficazmente.
2.5	2.260 to 2.750	Intermedio alto	Es capaz de interrumpir al interlocutor y de hacerle repetir las preguntas. Puede comprender conversaciones profesionales sobre temas preparados con antelación. Es capaz de hacer exposiciones escritas preparadas con antelación. Nota: No es capaz de seguir una reunión.	Puede comprender e-mails, faxes y correos profesionales. Puede comprender folletos técnicos. Puede redactar faxes, e-mails y cartas basadas en modelos.	La comunicación directa es limitada. Capacidad de gestionar situaciones preparadas con antelación.
3	2.760 to 3.250	Autonomía básica	Puede comprender la mayoría de las situaciones profesionales y cotidianas. Puede expresar claramente opiniones y proporcionar explicaciones. Puede participar en una discusión con algunos errores de detalle. Puede captar informaciones no asimiladas la primera vez a partir de intervenciones precisas sobre el tema en cuestión.	Puede comprender e-mails, correos sencillos, breves informes en un área especializada.	La comunicación es eficaz en el ámbito cotidiano y profesional específico. Todavía no se captan los matices, no se dominan los giros complejos, el uso del teléfono supone todavía ciertos problemas, los escritos deben ser cortos. El vocabulario habitual disponible es de 2.500 palabras aproximadamente, mejor comprensión contextual.
3.5	3.260 to 3.750	Autonomía básica general y profesional	Se siente a gusto en una conversación cara a cara. Puede dominar una conversación telefónica de orden general o profesional. Puede captar el sentido global de la conversación en el transcurso de una reunión.	Puede redactar informes, cartas, faxes y e-mails con facilidad.	La comunicación es eficaz y clara en el ámbito cotidiano y profesional. Mejor dominio de los giros complejos y de los matices, buena comprensión telefónica y los escritos son más elaborados.

4	3.760 to 4.250	Avanzado	Puede comprender conferencias, reuniones, coloquios. Puede expresar con precisión ideas y opiniones y presentar informes. Puede negociar y tratar diversos asuntos por teléfono.	Puede utilizar estructuras extranjeras como una persona de lengua materna. Puede comprender cartas, notas de servicio e informes profesionales.	La comunicación es buena en la mayoría de los ámbitos, el vocabulario extenso, se dominan las estructuras gramaticales.
4,5	4.260 to 4.750	Avanzado +	Poseer una buena comprensión del idioma tanto en el contexto general como en el profesional. Comprender el contenido de reuniones de trabajo, coloquios y conferencias. Dominar el uso del teléfono.	Comprender con precisión las ideas contenidas en documentos escritos de orden general. Comprender ya con agudeza las sutilezas del idioma y el contenido de artículos publicados en periódicos generales y especializados. Comprender el contenido de documentos profesionales. Dominar casi por completo la gramática.	La comunicación es eficaz en todos los campos. Persiste sin embargo una cierta dificultad para comprender las modalidades fónicas (acentos regionales).
5	4.760 to 5.000	Bilingüe profesional	Puede estar cómodo en todas las situaciones gracias a un dominio del lenguaje: conferencias, presentaciones y negociaciones.	Perfecta facilidad en la comprensión, se identifica y se comprende cualquier matiz de sintaxis y de presentación. Puede redactar con precisión y autonomía todo tipo de documentos.	La comunicación es eficaz en todos los ámbitos, tanto oral como escrito.